

Министерство образования Республики Беларусь

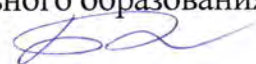
Учреждение образования «Молодечненский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Беляева О.А.,

старший преподаватель кафедры
технологий профессионально образования
ГУО «Академия национального образования

«30» 09 2026 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по проекту

«Внедрение компетентностно-ориентированной методики оценки
профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного
обучения»

на 2026/2027 учебный год

Молодечно
2026

Разработчики:

Карпович Ирина Леонидовна, заместитель директора по учебно-производственной работе учреждения образования «Молодечненский государственный колледж»;

Илюкович Екатерина Ивановна, заместитель директора по производственному обучению учреждения образования «Молодечненский государственный колледж»;

Онищук Инна Александровна, преподаватель учреждения образования «Молодечненский государственный колледж»

Рассмотрен на заседании совета колледжа

Протокол от «31» августа 2026 г. № 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2026/2027 учебный год

Описание внедряемой в 2026/2027 учебном году инновационной методики:

1. Алгоритм работы аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемого, который отражает последовательность основных этапов деятельности аттестационной комиссии после того, как было принято решение о допуске педагогического работника к аттестации (Приложение 1).

2. Шкала для оценивания и диапазоны оценок, применяемые при принятии решений о присвоении квалификационных категорий (Приложение 2).

В качестве критериев оценки компетенций приняты трудовые действия, установленные для педагогического работника профессиональным стандартом. Каждое трудовое действие оценивается по шкале, учитывающей степень вариативности и педагогической целесообразности используемых способов его выполнения. Диапазоны оценок (суммы баллов), необходимых для принятия аттестационной комиссией положительного решения о присвоении квалификационной категории, рассчитаны исходя из общего количества трудовых действий, установленных профессиональным стандартом, и уровня их сложности.

3. Примерная программа изучения деятельности аттестуемого, которая отражает содержание оценочных мероприятий (например, посещение учебных занятий, реализуемых аттестуемым, анкетирование учащихся, подготовка характеристики и пр.), сроки и ответственных за их реализацию. Программа выступает средством документирования организационных решений аттестационной комиссии и используется для ознакомления с ними всех заинтересованных сторон (Приложение 3).

4. Перечень рекомендуемых источников информации для оценки деятельности аттестуемого, который включает все трудовые действия педагогического работника, установленные профессиональным стандартом «Педагогическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 29.12.2023 № 56 (Приложение 4).

5. Рекомендации по составлению Портфолио аттестуемого (Приложение 5).

6. Макет характеристики педагогического работника, в которой отражаются уровень компетентности в области научно-методического обеспечения образования, в реализации процесса обучения и воспитательной работы, его активность в совершенствовании образовательного процесса и собственной педагогической деятельности (Приложение 6).

7. Электронные анкеты для оценивания трудовых действий аттестуемого членами аттестационной комиссии, а также для самооценки своей деятельности самим аттестуемым.

8. Электронную анкету для выявления мнения обучающихся о качестве педагогической деятельности аттестуемого.

9. Рекомендации по ведению аттестационной беседы, ориентированные на соблюдение принципов профессиональной этики, объективности, сочетания оценочной и развивающей функции аттестации (Приложение 7).

Задачи инновационной деятельности учреждения образования в 2026/2027 учебном году:

изучить предназначенную к внедрению методику оценки профессионального мастерства педагогических работников, содержательно основанную на требованиях профессионального стандарта и использующую цифровые инструменты для реализации оценочных процедур и обработки данных;

адаптировать компоненты методики оценки (макеты документов, электронные анкеты) специфике деятельности колледжа;

разработать материалы необходимые для аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения по внедряемой методике;

применить методику оценки профессионального мастерства в ходе аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Форма представления результатов
1. Организационный	Создание творческой группы инновационного проекта. Разработка календарного плана инновационной деятельности на учебный год. Обеспечение финансовых, мотивационных, организационных условий для реализации программы проекта	сентябрь 2026	Приказ о создании творческой группы. Календарный план инновационной деятельности
2. Аналитический	Изучение инновационного проекта, программы инновационной деятельности, внедряемой методики оценки. Проведение обучающего семинара для участников творческой группы инновационного проекта	сентябрь-октябрь 2026	Участие членов творческой группы инновационного проекта в обучающем семинаре, организованном консультантом проекта
3. Проектировочный	Проектирование диагностического инструментария для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий мастерам производственного обучения. Адаптация оценочных материалов и инструментов к специфике	сентябрь-декабрь 2026	Документы и электронные анкеты, необходимые для работы аттестационной комиссии

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Форма представления результатов
	деятельности колледжа-участника проекта		
4. Практический	Реализация методики оценки профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в деятельности аттестационной комиссии колледжа (согласно графику аттестации)	в течение года	Документы, образующиеся в деятельности аттестационной комиссии (приказы, программы, иное)
5. Рефлексивный	Анализ хода и результатов инновационного проекта. Обсуждение вопросов инновационной деятельности на заседаниях цикловых комиссий, педагогическом совете	в течение года	Повестка заседаний цикловых комиссий, педагогического совета
6. Обобщающий	Подготовка информационных материалов о количественных и качественных результатах инновационной деятельности в текущем году, промежуточного отчета по результатам реализации проекта	апрель-май 2027	Промежуточный отчет о результатах инновационной деятельности

Критерии и показатели определения эффективности запланированной работы

Критерии	Показатели
Ресурсное обеспечение инновационной деятельности	Наличие и качество разработанных ресурсов (программ, методических материалов, диагностического инструментария)
Эффективность процедуры аттестации педагогических работников с использованием внедряемой методики	Уменьшение трудоемкости процедуры аттестации. Удовлетворенность субъектов аттестационного процесса объективностью, прозрачностью процедуры оценки. Использование результатов аттестации для разработки индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников
Информационное сопровождение инновационной деятельности	Наличие публикаций по теме инновационного проекта в периодических изданиях (в том числе электронных). Отражение результатов инновационного проекта на сайте колледжа

Директор учреждения образования
«Молодечненский государственный
колледж»

_____ П.Л.Хилькевич

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
по образованию Минского областного
исполнительного комитета

_____ Н.Н.Башко

Алгоритм работы аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемого

Данный алгоритм отражает последовательность основных этапов деятельности аттестационной комиссии (далее - АК) после того, как было принято решение о допуске педагогического работника к аттестации.

В течение двух месяцев с момента доведения приказа о допуске к аттестации до сведения работника при проведении аттестации на присвоение (подтверждение) второй и первой квалификационной категории, либо в течение двух месяцев с момента выдачи выписки о сдаче квалификационного экзамена.

изучение деятельности аттестуемого:

- ☐ подготовка программы изучения профессиональной деятельности педагогического работника (ознакомление с ней членов АК, уполномоченных лиц, аттестуемого);
- ☐ изучение результатов профессиональной деятельности (портфолио, УМК, документация); посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий в соответствии с программой изучения профессиональной деятельности педагогического работника и перечнем рекомендуемых источников информации для оценки деятельности аттестуемого;
- ☐ анкетирование учащихся для выявления мнения о качестве педагогической деятельности аттестуемого (Google Форма);
- ☐ подготовка характеристики аттестуемого, согласование ее с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения образования;

оценка уровня профессионального мастерства аттестуемого:

- | | |
|---|--|
| ☐ заполнение членами АК электронной анкеты (Google Форма или сводная таблица Excel или Online TestPad) | ☐ заполнение аттестуемым электронной анкеты (Google Форма или сводная таблица Excel или Online TestPad) |
|---|--|
- ☐ оформление аналитической информации о деятельности аттестуемого (результаты обобщенной оценки уровня профессионального мастерства аттестуемого членами АК с помощью Google Формы или иных цифровых инструментов включаются в приложение к аналитической информации);

За неделю до заседания **АК**

информирование аттестуемого:

- ☐ ознакомление аттестуемого с характеристикой;

- ☐ выдача аттестуемому обобщенного результата оценки в бумажном либо электронном виде;
- ☐ информирование аттестуемого о возможности предоставить АК дополнительных сведений или разъяснений (при необходимости – об итогах деятельности в период после прохождения им предыдущей аттестации, выполнении рекомендаций, полученных в ходе аттестации);

Во время заседания АК, на котором принимается решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

аттестационная беседа:

- ☐ определение направлений совершенствования профессиональной деятельности аттестуемого, способов устранения выявленных профессиональных дефицитов;
- ☐ голосование членов АК; принятие решения об аттестации;
- ☐ информирование аттестуемого о результатах голосования и принятом решении;

После заседания АК

- ☐ оформляется протокол, и выписка из протокола передается в отдел кадров для подготовки приказа о присвоении квалификационной категории и внесения записи в трудовую книжку.

Шкала для оценивания и диапазоны оценок

Для оценки выполнения трудовых действий при заполнении электронных анкет члены АК используют следующую шкалу:

3 балла – действие выполняется с применением педагогически эффективных способов, в том числе авторских;

2 балла – выполняемое действие характеризуется вариативностью, педагогически целесообразные способы выполнения выбираются из числа известных;

1 балл – действие выполняется шаблонно, по образцу;

0 баллов – действие не выполняется.

Диапазоны оценок для принятия решения об аттестации:

для присвоения 2 квалификационной категории необходимо не менее 35% от максимально возможного количества баллов,

для присвоения 1 квалификационной категории необходимо не менее 51% от максимально возможного количества баллов,

для присвоения высшей квалификационной категории необходимо не менее 76% от максимально возможного количества баллов.

Примерная программа изучения деятельности аттестуемого

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной
комиссии

_____. И.О.Фамилия
_____. 20____

ПРОГРАММА* изучения деятельности преподавателя

(Фамилия, имя, отчество)

аттестуемого на _____ квалификационную категорию

Изучение профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется по следующим направлениям: научно-методическое обеспечение образовательного процесса; реализация процесса теоретического обучения; реализация воспитательной работы; совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности, согласно профессиональному стандарту «Педагогическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования».

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и представление портфолио в АК	В течение недели после издания приказа о допуске к аттестации	Аттестуемый
2	Самоанализ педагогической деятельности (заполнение электронной анкеты)	За 2 недели до заседания АК	
3	Анкетирование учащихся, курсантов для выявления мнения о качестве педагогической деятельности аттестуемого (не менее 70% от общего числа обучающихся в группах, где преподает аттестуемый)		Член АК
4	Посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий, реализуемых аттестуемым; анализ продуктов деятельности аттестуемого		Члены АК

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	Заполнение членами аттестационной комиссии электронной анкеты по результатам изучения профессиональной деятельности преподавателя	За 2 недели до заседания АК	
5	Оформление аналитической информации о деятельности аттестуемого (на основе заполненных анкет членов АК, аналитических справок привлеченных сотрудников)	За 1,5 недели до заседания АК	Заместитель председателя АК / Секретарь АК
6	Подготовка характеристики педагогического работника		Председатель ЦК / Заместитель директора по направлению деятельности
7	Ознакомление аттестуемого с характеристикой, обобщенными результатами оценки деятельности	За неделю до заседания АК	Заместитель председателя АК / Секретарь АК

Секретарь АК _____ инициалы, фамилия

Члены АК: _____ инициалы, фамилия

_____ инициалы, фамилия

_____ инициалы, фамилия

С программой ознакомлены:

Аттестуемый _____ инициалы, фамилия
дата

Председатель _____ инициалы, фамилия
ЦК дата

Заведующий _____ инициалы, фамилия
отделением дата

....

Ответственный за составление аттестационных материалов

Заместитель директора _____

**Перечень рекомендуемых источников информации
для оценки деятельности аттестуемых**

Таблица 1 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции 01 «Научно-методическое обеспечение ПТО, ССО»

Трудовые действия	Источники информации
Разрабатывает учебные программы учреждения образования ПТО, ССО	Учебные программы
Разрабатывает календарно-тематические планы по учебному предмету, модулю, практике	Календарно-тематические планы
Анализирует соответствие учебных программ учреждения образования ПТО, ССО, календарно-тематических планов по учебным предметам, модулям, практике требованиям нормативных правовых актов и иных документов, определяющих порядок разработки, структуру и содержание научно-методического обеспечения ПТО, ССО	Вспомогательный раздел УМК
Участвует в разработке и апробации методики преподавания учебных предметов, модулей, практики	Учебное занятие, портфолио аттестуемого
Разрабатывает методические рекомендации по проведению различных видов учебных занятий, практики, по организации работы учащихся, курсантов по выполнению курсового проекта (курсовой работы), дипломного проекта (дипломной работы)	Методические разработки аттестуемого
Разрабатывает средства обучения для обеспечения образовательного процесса	УМК по учебному предмету
Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для обеспечения образовательного процесса	Раздел контроля знаний УМК
Разрабатывает и корректирует примерные учебные планы по специальностям	Примерные учебные планы по специальностям
Разрабатывает и корректирует примерные учебные программы ПТО, ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО	Портфолио аттестуемого
Анализирует соответствие примерных учебных планов по специальностям, примерных учебных программ ПТО, ССО, экспериментальных учебных программ ПТО, ССО установленным требованиям	Учебные программы

Таблица 2 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Реализация процесса теоретического обучения по образовательным программам ПТО, ССО» (применяется только для преподавателей)

Трудовые действия	Источники информации
Проектирует педагогические цели	План учебного занятия, содержание учебной программы по учебному предмету
Отбирает и структурирует содержание учебного материала	УМК по учебному предмету
Выбирает методы, средства и формы обучения	План учебного занятия, учебное занятие
Разрабатывает план учебного занятия	План учебного занятия
Проводит учебные занятия	Учебное занятие
Ведет установленную учетно-отчетную документацию	Вспомогательный раздел УМК по учебному предмету, журнал учебных занятий
Осуществляет руководство курсовыми проектами (курсовыми работами), дипломными проектами (дипломными работами) учащихся, курсантов	Методические рекомендации по написанию курсовых работ/проектов (при наличии); учебное занятие (консультация) по курсовому проектированию (курсовым работам), курсовые работы
Разрабатывает содержание исследовательской работы учащихся, курсантов	Содержание исследовательских заданий и проектов
Использует эффективные формы организации исследовательской работы учащихся, курсантов	Портфолио аттестуемого
Планирует и обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебных занятий в условиях цифровой образовательной среды	Электронные УМК и средства обучения для работы в цифровой образовательной среде, портфолио аттестуемого
Разрабатывает содержание учебных занятий, реализуемых в цифровой образовательной среде	
Использует цифровые технологии для эффективного информационного поиска, электронной доставки и совместного использования всех видов документов в условиях цифровой образовательной среды	Электронные УМК и средства обучения для работы в цифровой образовательной среде, учебное занятие
Организует эффективную коммуникацию и оценивание результатов обучения в условиях цифровой образовательной среды	Раздел контроля знаний ЭУМК, учебное занятие
Определяет способы диагностики результатов обучения	Раздел контроля знаний УМК по учебному предмету, план урока, учебное занятие
Осуществляет контроль результатов обучения	Учебное занятие, журнал учебных занятий

Таблица 3 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «..» (применяется только для мастеров производственного обучения)

Трудовые действия	Источники информации

Таблица 4 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Реализация воспитательной работы» (применяется только для преподавателей)

Трудовые действия	Источники информации
Осуществляет совместно с другими участниками образовательного процесса планирование, организацию и изучение качества воспитательной и идеологической работы с учащимися, курсантами	Внеучебные мероприятия, методические разработки внеучебных мероприятий, отзывы учащихся, курсантов
Организует вовлечение учащихся, курсантов в различные виды внеучебной деятельности, направленные на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности, развитие патриотизма и гражданственности	
Оказывает организационно-педагогическую поддержку социальной, научной, творческой и предпринимательской активности учащихся, курсантов	Учебное занятие, внеучебные мероприятия, методические разработки внеучебных мероприятий, отзывы учащихся, курсантов, портфолио аттестуемого
Организует трудовое и профессиональное воспитание, направленное на формирование корпоративной культуры, профессионально значимых качеств личности	
Формирует коллектив учащихся, курсантов	
Соблюдает права учащихся, курсантов и содействует в предоставлении им государственных социальных льгот, прав и гарантий	
Взаимодействует с членами педагогического коллектива, руководителями учреждения образования, законными представителями несовершеннолетних учащихся, курсантов при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития учащихся, курсантов	Характеристика
Создает условия, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, курсантов	Учебное занятие, отзывы учащихся, курсантов
Участвует в воспитательно-профилактической деятельности	Внеучебные мероприятия, методические разработки внеучебных мероприятий
Оказывает педагогическую поддержку учащимся, курсантам, осваивающим содержание образовательных программ общего среднего, ПТО или ССО, в выборе и углубленном представлении о профессии	Отзывы учащихся, курсантов, портфолио аттестуемого
Взаимодействует с социальными партнерами с целью проведения профессиональной ориентации	Портфолио аттестуемого

Таблица 5 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности»

Трудовые действия	Источники информации
Выявляет и анализирует информацию о состоянии образовательных потребностей и запросов учащихся, курсантов и законных представителей несовершеннолетних учащихся, курсантов	Отзывы учащихся, курсантов
Проектирует индивидуальные траектории профессионального роста учащихся, курсантов	Портфолио аттестуемого, отзывы учащихся, курсантов
Выявляет и анализирует достижения науки в преподаваемой предметной области	Портфолио аттестуемого, перечень актуальных источников в УМК
Выявляет и анализирует технологии производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	Портфолио аттестуемого, сведения о его активности как читателя библиотек
Обновляет содержание и способы обучения на основе последних достижений науки в соответствующей предметной области	УМК по учебному предмету
Обновляет содержание и способы обучения в соответствии с современными технологиями производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	УМК по учебному предмету
Определяет приоритетные направления совершенствования собственной педагогической деятельности в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта	Портфолио аттестуемого, характеристика
Корректирует собственную педагогическую деятельность	
Распространяет инновационный опыт педагогической деятельности	Портфолио аттестуемого

Рекомендации по составлению портфолио аттестуемого

Портфолио аккумулирует сведения о профессиональных достижениях, вкладе аттестуемого в повышение качества образовательного процесса, которые члены АК не могут получить из посещения учебных занятий аттестуемого, анализа его УМК или других источников.

Рекомендуется создавать портфолио в электронном виде, размещать его в облачном хранилище (например, Google Диск, One Drive и др.), и предоставлять аттестационной комиссии ссылку для его просмотра.

Сведения систематизируются в порядке следования соответствующих трудовых действий в профессиональном стандарте.

Пример содержания портфолио для преподавателя представлен в таблице:

<i>Трудовые действия</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Примечание</i>
<i>01.02 Разрабатывает учебно-методическую документацию, средства обучения, контрольно-измерительные материалы</i>		
Участвует в разработке и апробации методики преподавания учебных предметов, модулей, практики	Копии титульных листов, листов с библиографической записью изданий аттестуемого	Отражаются авторские (написанные в соавторстве) учебные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации, инструкции, рабочие тетради и др.
<i>01.03 Разрабатывает примерные учебные планы по специальностям, примерные учебные программы ПТО, примерные учебные программы ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО</i>		
Разрабатывает и корректирует примерные учебные программы ПТО, ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО	Копии титульных листов, приказов (выписки из приказов), благодарственные письма	Отражаются документы, в которых преподаватель выступал как автор, соавтор, разработчик, рецензент
<i>02.03 Руководит исследовательской работой учащихся, курсантов</i>		
Использует эффективные формы организации исследовательской работы учащихся, курсантов	Дипломы, сертификаты, грамоты и др.	Включаются документы, подтверждающие результаты деятельности преподавателя в организации исследовательской деятельности учащихся
<i>02.04 Реализует учебные занятия в цифровой образовательной среде</i>		
Планирует и обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебных занятий в условиях цифровой образовательной среды	Скриншот, QR-код, ссылка на сайт, блог, канал и т.д.	Подтверждается факт размещения авторских учебных или методических материалов на официальных интернет-ресурсах, наличие персонального web-сайта, блога, канала и др. образовательного содержания.
<i>04.04 Осуществляет углубленную профессиональную ориентацию</i>		

<i>Трудовые действия</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Примечание</i>
Оказывает педагогическую поддержку учащимся, курсантам, осваивающим содержание образовательных программ общего среднего, ПТО или ССО, в выборе и углубленном представлении о профессии; взаимодействует с социальными партнерами с целью проведения профессиональной ориентации	Перечни мероприятий, планы деятельности профориентационной направленности, скриншоты, фото	Отражаются мероприятия по поддержке высокомотивированных учащихся, низкомотивированных учащихся (учащихся, испытывающих затруднения в процессе обучения); тематика консультаций; участие в организации посещений профессионально ориентированных выставок, экспозиций, музеев, социокультурных учреждений учащимися, профессиональных ярмарок; проведение Дней открытых дверей и т.д.
<i>05.01 Совершенствует образовательный процесс в соответствии с образовательными потребностями учащихся, курсантов</i>		
Проектирует индивидуальные траектории профессионального роста учащихся, курсантов	Копии приказов, выписки из приказов, дипломы, сертификаты, грамоты и др.	Могут отражаться документы, подтверждающие факт подготовки педагогом учащихся - участников международных и республиканских мероприятий; участников международных, республиканских и городских конкурсов и фестивалей исследовательских работ, конкурсов профмастерства.
<i>05.02 Совершенствует образовательный процесс в соответствии с современными технологиями производства и научными достижениями в преподаваемой предметной области</i>		
Выявляет и анализирует достижения науки в преподаваемой предметной области; выявляет и анализирует технологии производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	Копии приказов, выписки из приказов, свидетельства, сертификаты и др.	Отражаются сведения о стажировках, повышении квалификации, онлайн-обучении, направленном на изучение технологий производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)
<i>05.03 Совершенствует собственную педагогическую деятельность в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта</i>		
	Методические разработки открытых учебных занятий (внеучебных мероприятий), воспитательных мероприятий, мастер-классов и др.	С указанием даты проведения открытых мероприятий

<i>Трудовые действия</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Примечание</i>
Определяет приоритетные направления совершенствования собственной педагогической деятельности в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта; корректирует собственную педагогическую деятельность; распространяет инновационный опыт педагогической деятельности	Список публикаций, титульный лист публикации (справка о принятии материала в печать), программы мероприятий с указанием Ф.И.О. автора и темы выступления, доклады (выступления), дипломы, грамоты, сертификаты, письма-приглашения	Отражаются публикации и выступления на научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях (конференциях, теоретических семинарах, педагогических чтениях и т.д.), конкурсах педагогического (профессионального) мастерства различного уровня; публикации в педагогических изданиях (журналы, газеты, сборники).
	Копии приказов, выписки из приказов, письма-приглашения, благодарственные письма	Подтверждается факт участия в разработке заданий, тестовых материалов для конкурсов (фестивалей, турниров и т.д.)
		Может отражаться работа в составе жюри конкурсов (фестивалей, конференций и т.д.); участие в работе научно-методических советов, в составе творческих групп экспериментальных и инновационных проектов; наставничество; участие в работе профессиональных сообществ.

**Макет характеристики педагогического работника,
предоставляемой в аттестационную комиссию
ХАРАКТЕРИСТИКА**

Фамилия, имя, отчество _____

Для аттестации на присвоение _____ квалификационной категории

Должность, преподаваемые предметы _____

1. Уровень компетентности

в области научно-методического обеспечения образования

знание нормативных правовых актов, образовательных стандартов, руководящих и методических документов по вопросам НМО образования

знание педагогических требований, инструментов поиска, методик разработки учебных и методических материалов

другое

в реализации процесса обучения

владение методикой проектирования и реализации учебных занятий, в том числе с применением ИКТ, дистанционных образовательных технологий

знание научных основ организации обучения, управления процессом развития индивидуальности и личности учащихся, курсантов

владение современными педагогическими и цифровыми технологиями, методикой организации исследовательской работы учащихся, курсантов

другое

в реализации воспитательной работы

знание нормативных правовых актов, определяющих содержание воспитания детей и учащейся молодежи, регламентирующих осуществление профессиональной ориентации

знание научных основ, методических рекомендаций по организации воспитания

владение современными формами и методами воспитания, профессиональной ориентации

взаимодействие с другими участниками образовательного процесса, с социальными партнерами

другое

2. Активность в совершенствовании образовательного процесса и собственной педагогической деятельности

в соответствии с образовательными потребностями учащихся, курсантов

использование современных методов выявления учащихся, курсантов, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании, одаренных и талантливых учащихся, курсантов

взаимодействие с педагогом социальным и педагогом-психологом учреждения образования по вопросам изучения особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей учащихся, курсантов

другое

в соответствии с современными технологиями производства и научными достижениями в преподаваемой предметной области

использование современных методов и инструментов поиска и обработки информации

взаимодействие с социальными партнерами по вопросам изучения современной техники, технологий, организации труда

другое

в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта

владение методикой проведения педагогических исследований

взаимодействие с членами педагогического коллектива в процессе реализации образовательных программ

другое

3. Профессиональные, деловые и личные качества

ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие,

инициативность, творческий подход, умение работать в коллективе, коммуникабельность

педагогический такт, уважение к обучающимся и коллегам, другое

4. Вывод и рекомендация

присвоить (отказать в присвоении) соответствующую квалификационную категорию

Директор колледжа

Председатель профкома

С характеристикой ознакомлен(а)

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Рекомендации по ведению аттестационной беседы

По содержанию вопросы аттестационной беседы рекомендуется структурировать в соответствии с обобщенными трудовыми функциями аттестуемого. Например, при аттестации преподавателя вопросы аттестационной беседы будут касаться его деятельности по научно-методическому обеспечению, реализации процесса теоретического обучения, реализации воспитательной работы, а также деятельности по совершенствованию образовательного процесса и собственной педагогической деятельности.

Для проведения аттестационной беседы, как правило, используются открытые вопросы (могут начинаться со слов «как?», «какой?», «почему?», «зачем?», «что?»). Они требуют развернутого, содержательного ответа и побуждают аттестуемого отвечать детально и аргументированно. Закрытые вопросы, подразумевающие односложный ответ «да/нет», удобны для проверки конкретных сведений, позволяют сфокусироваться на ключевых моментах и экономят время. Но не позволяют получить глубокое понимание причин и характера действий педагога. Их применение допустимо для фиксации фактов, но основное содержание аттестационной беседы должны составлять открытые вопросы.

По направленности вопросы аттестационной беседы могут быть уточняющими, оценочными или интерпретационными.

Уточняющие вопросы направлены на конкретизацию деталей, получение дополнительных сведений, примеров, уточнение фактов. Они позволяют аттестационной комиссии удостовериться, что собранная информация о деятельности аттестуемого интерпретирована верно, не содержит неопределенности. Конструкция уточняющих вопросов обычно начинается со слов «Что именно...», «Каким образом...», «Когда...», «Где...», «Кто...», «Сколько...».

Примеры уточняющих вопросов:

Сколько календарно-тематических планов по учебным предметам Вы разработали за последние два года?

Какие цифровые инструменты Вы чаще всего используете для поиска информации, необходимой для обновления содержания учебных занятий?

Каким образом Вы обеспечиваете благоприятный психологический климат при проведении учебных занятий?

Что именно Вы изменили в собственной педагогической деятельности после освоения программы повышения квалификации?

Оценочные вопросы направлены на выявление уровня профессиональной компетентности педагога, качества его деятельности. Они побуждают аттестуемого осмыслить и оценить собственные результаты, помогают аттестационной комиссии выявить сильные и слабые стороны деятельности аттестуемого, соотнести его деятельность с требованиями квалификационной категории, на которую он претендует. Конструкция оценочных вопросов обычно

начинается со слов «Как вы оцениваете...», «В чем проявляется...», «Насколько эффективно...», «Какие результаты...».

Примеры оценочных вопросов:

Как Вы оцениваете эффективность контрольно-измерительных материалов, которые Вы используете на учебных занятиях?

В чем проявляется дифференцированный подход к учащимся в Вашей деятельности?

Как Вы решаете конфликтные ситуации на учебных занятиях?

Какие результаты своей деятельности за последние два года Вы считаете наиболее значимыми?

Интерпретационные вопросы проверяют умение аттестуемого объяснить педагогическую целесообразность своих решений. Они побуждают к профессиональной рефлексии, к анализу и объяснению значения и последствий своих действий. Конструкция интерпретационных вопросов может начинаться со слов «Почему...», «С чем связано...», «Как вы объясните...», «В чем причина...».

Примеры интерпретационных вопросов:

Почему вы считаете важным использовать именно электронные средства обучения на своих учебных занятиях?

С чем, по Вашему мнению, связано снижение/повышение успеваемости учащихся по Вашему предмету в текущем учебном году?

Как бы Вы объяснили связь между воспитательной работой, проводимой в учебной группе, и успеваемостью учащихся?

В чем Вы видите ключевые причины успехов/затруднений в Вашей работе?

Рекомендуемая последовательность проведения аттестационной беседы:
приветствие и разъяснение регламента беседы (если необходимо);
уточняющие вопросы;
оценочные вопросы;
интерпретационные вопросы;
принятие решения путем открытого либо тайного голосования,
сообщение аттестуемому решения аттестационной комиссии
и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию его педагогической деятельности.